



# **FAQ'S VOOR ZZP'ERS OVER DE MEEST VOORKOMENDE JURIDISCHE ONDERWERPEN**

oktober 2021



**ZELFSTANDIGEN**



# FAQ'S OVER DE MEEST VOORKOMENDE JURIDISCHE ONDERWERPEN

**BIJ EEN UITSPRAAK OVER EEN FAILLISSEMENT KAN ER EEN HOOP OP JE AFKOMEN. HOE ZIT HET PRECIËS IN ELKAAR? WANNEER BEN JE FAILLIET? IN DEZE BROCHURE HEBBEN WE DE MEEST GESTELDE VRAGEN OVER HET FAILLISSEMENT VOOR JE OP EEN RIJTJE GEZET.**

## **1. WAT MOET IK DOEN ALS MIJN OPDRACHTGEVER NIET BETAALT?**

- Wacht niet te lang met innen van een onbetaalde rekening; stuur binnen een week na de vervaldatum van de factuur een herinnering naar je klant. Hierin geef je ook aan binnen welke termijn de factuur alsnog moet worden betaald.
- Bel je opdrachtgever! Probeer de oorzaak te achterhalen en kijk of je er samen uit kan komen.
- Stuur binnen een week na het verlopen van de termijn van de herinnering een aanmaning. Dat is in herinnering in wat strengere bewoording.
- Stuur binnen een week na het verlopen van de termijn van de aanmaning een ingebrekestelling per aangetekende post. > kijk hier voor een voorbeeldbrief van een herinnering en ingebrekestelling van FNV Zelfstandigen...
- Als behoud van de relatie niet direct van belang is, dan kan de aanmaning ook worden overgeslagen en na de herinnering meteen een ingebrekestelling worden gestuurd.

Gebruik steeds redelijke termijnen van tussen de 3 en 14 dagen. (Vraag bijvoorbeeld in de herinnering om binnen 10 dagen te betalen, in de aanmaning binnen 7 dagen en in de ingebrekestelling binnen 5 dagen).

## **2. WANNEER MOET IK EEN INCASSOBUREAU INSCHAKELEN?**

- Wanneer je een ingebrekestelling hebt verstuurd en de debiteur nog steeds niet betaalt, dan is het tijd om een incassobureau in te schakelen.
- Een incassobureau begint met een buitengerechtelijk incassotraject. Dat houdt in dat het incassobureau de debiteur een aantal brieven schrijft en sommeert om de



betaling te verrichten. Hiervoor worden incassokosten in rekening gebracht aan jouw debiteur. Kijk goed naar de voorwaarden van het incassobureau (wat moet jij betalen als de vordering met succes wordt geïnd en wat moet jij betalen als dat niet lukt?). Als de brieven niet tot betaling leiden, dan is de volgende stap een gerechtelijke procedure en dat zit meestal niet bij de buitengerechtelijke incasso-opdracht in begrepen. Kijk dus van tevoren ook goed wat het bureau kan en rekent als het aankomt op een gerechtelijke procedure.

- LET OP! Ben je lid van FNV Zelfstandigen, schakel dan niet een incassobureau in, maar leg je vordering aan ons voor. Als lid van FNV Zelfstandigen heb je (in de meeste gevallen) recht op juridische hulp en wij kunnen kosteloos een buitengerechtelijke incassotraject opstarten en als het nodig is ook zonder extra kosten een gerechtelijke procedure voeren tegen de debiteur. Wij betalen dan ook de kosten van de deurwaarder en de griffierechten (tot € 1.000). [[Lees hier onze voorwaarden](#)].

### **3. WAT MOET/KAN IK DOEN ALS MIJN OPDRACHTGEVER FAILLIET GAAT?**

Als je opdrachtgever een rechtspersoon is en failliet gaat terwijl nog niet alle facturen zijn betaald, dan kun je je vordering indienen bij de curator van het failliete bedrijf. In het Insolventieregister ([insolventies.rechtspraak.nl](https://insolventies.rechtspraak.nl)) zijn de contactgegevens van de curator in een faillissement terug te vinden.



De curator treedt op voor de belangen van de gezamenlijke schuldeisers (iedereen die nog iets van het failliete bedrijf te vorderen heeft). Bij een faillissement geldt een bepaalde rangorde. De schuldeisers worden op grond van de wet in een bepaalde rang geplaatst. Pas als alle schuldeisers in de eerste rang zijn voldaan, komen de schuldeisers in de volgende rang aan bod. Eerst komen de boedelschulden aan bod (kosten gemaakt na het moment van faillissement), vervolgens komen de preferente schuldeisers (Belastingdienst, UWV en loonvorderingen van werknemers) en als laatste komen de concurrente schuldeisers. Daarnaast zijn er ook nog separatisten die verhaal hebben op bepaalde goederen en op die goederen ongehinderd verhaal kunnen nemen (hypotheek en pandhouders).

Als zzp'er heb je in de regel een concurrente vordering. Vaak komt het niet tot uitdeling aan de concurrente schuldeisers en in de gevallen waarin dat wel gebeurt, ontvangt een concurrente crediteur vaak maar enkele procenten van de vordering. Als de opdrachtgever een natuurlijke persoon is (bijvoorbeeld een eenmanszaak), dan werkt het anders als de ondernemer de schulden niet meer kan betalen. Daarvoor bestaat de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP). Als iemand wordt toegelaten tot de WSNP dan worden alle inkomsten apart gehouden, met uitzondering van een minimale hoeveelheid om van te kunnen leven. Als iemand dat 3 jaar volhoudt, dan krijgt iemand een schone lei. Dat houdt in dat alle schulden van voor de WSNP niet meer bij de rechter zijn af te dwingen en ook geen



executiemaatregelen meer mogelijk zijn. De schuld houdt niet helemaal op te bestaan, want als iemand na een WSNP traject alsnog betaald, dan is dat niet onverschuldigd. Een belangrijke voorwaarde voor de WSNP is dat de debiteur 5 jaar voor toelating te goeder trouw is geweest. Niet te goeder trouw is het bijvoorbeeld als je weet dat je iets niet terug kunt betalen, als je schulden maakt door fraude, een misdrijf of overtreding pleegt of als je een onderneming hebt en geen (deugdelijke) boekhouding bijhoudt.

#### **4. HOE KAN IK AANSPRAKELIJKHEID VOORKOMEN?**

- Om zakelijke aansprakelijkheid te voorkomen, kun je je het beste verzekeren tegen aansprakelijkheid. Dat doe je met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en afhankelijk van je beroep ook met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Tips om aansprakelijkheid te voorkomen:
  - o Zorg voor goede Algemene Voorwaarden > Check [hier het model](#) van Algemene Voorwaarden van FNV Zelfstandigen.
  - o Zorg ervoor dat je de rechten van je klanten kent > is je opdrachtgever een ander bedrijf of een consument?
  - o Leg schriftelijk je afspraken altijd vast
  - o Werk netjes en zorgvuldig



## 5. WAT MOET/KAN IK DOEN ALS MIJN LEVERANCIER ZIJN AFSPRAKEN NIET NAKOMT?

Probeer er eerst samen met de leverancier uit te komen door te bellen of mailen.

- #1. Tijdig je klacht indienen bij leverancier: geef aan dat je binnen x weken/dagen een oplossing verwacht
- #2. Stel de leverancier in gebreke: je zal de leverancier in gebreke moeten stellen om bijvoorbeeld alsnog je geld te krijgen > [zie hier een voorbeeldbrief](#) ingebrekestelling van FNV Zelfstandigen.
- #3. De koop ontbinden: je kunt de koop ongedaan maken door de overeenkomst te ontbinden.
- #4. Stap naar de rechter: Wanneer de leverancier de ontbinding niet accepteert, dan kun je een gerechtelijke procedure opstarten... [FNV Zelfstandigen kan je hierbij juridisch ondersteunen, mits je lid bent.]

### TOT SLOT

In deze brochure hebben we de meest gestelde vragen rondom juridische kwesties voor je op een rijtje gezet, zodat je een idee hebt waar je in zo'n geval moet beginnen.

FNV Zelfstandigen biedt ieder lid kosteloos juridische ondersteuning aan bij zaken die te maken hebben met de bedrijfsvoering. (zie voor meer informatie over wat we wel en niet doen onze [algemene voorwaarden](#)).

Aan de informatie uit deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. FNV Zelfstandigen heeft bij de samenstelling van deze brochure de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht, maar is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk gehouden worden voor directe, indirecte of gevolgschade ten gevolge van eventuele fouten, omissies, onvolledigheden, onduidelijkheden, innerlijke tegenstrijdigheden of het niet meer actueel zijn van de in deze brochure opgenomen informatie'.

Download en lees ook de Algemene Voorwaarden voor individuele rechtsbijstand van FNV. Bezoek de website van FNV Zelfstandigen en blijf goed geïnformeerd:  
[www.fnv.nl/zelfstandigen](http://www.fnv.nl/zelfstandigen)

© FNV Zelfstandigen 2021



[www.fnv.nl/zelfstandigen](http://www.fnv.nl/zelfstandigen)